[Absender: Name, Firma, Anschrift, Telefon, E-Mail]

[Empfänger: Name / Firma]
[Straße Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Ort], [Datum]

Betreff: Zahlungserinnerung zu Rechnung [Rechnungsnummer]

Guten Tag [Frau/Herr Nachname],

zu unserer Rechnung [Rechnungsnummer] vom [Rechnungsdatum] über [Betrag] €, fällig am [Fälligkeitsdatum], haben wir noch keinen Zahlungseingang gefunden. Vielleicht ist sie im Alltag untergegangen, das passiert. Falls Sie bereits überwiesen haben, betrachten Sie diese Nachricht bitte als gegenstandslos.

Wir freuen uns, wenn Sie den Betrag in den nächsten Tagen auf das unten genannte Konto überweisen. Bei Fragen zur Rechnung melden Sie sich einfach bei uns.

Mit freundlichen Grüßen

[Name, Firma]
[Bankverbindung: IBAN, BIC, Kontoinhaber]