[Absender: Name, Firma, Anschrift, Telefon, E-Mail]

[Empfänger: Name / Firma]
[Straße Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Ort], [Datum]

Betreff: Letzte Mahnung zu Rechnung [Rechnungsnummer]

Sehr geehrte/r [Frau/Herr Nachname],

trotz Erinnerung und Mahnung ist unsere Rechnung [Rechnungsnummer] vom [Rechnungsdatum] über [Betrag] € weiterhin offen. Sie befinden sich seit dem [Verzugsbeginn] in Verzug.

Offen sind:

Posten	**Betrag**
Rechnungsbetrag	[Betrag] €
Verzugszinsen [Zinssatz] % p. a. vom [Datum] bis [Datum] ([Tage] Tage)	[Zinsen] €
Verzugspauschale nach § 288 Abs. 5 BGB (nur bei Unternehmen)	40,00 €
Gesamt	**[Gesamtbetrag] €**

Bitte überweisen Sie den Gesamtbetrag **bis zum [Datum]**. Geht bis dahin keine Zahlung ein, beantragen wir ohne weitere Ankündigung einen gerichtlichen Mahnbescheid. Die Kosten dafür tragen dann Sie.

Hinweis zum Ausfüllen (vor dem Versand löschen): Zinssatz und Pauschale gelten nur, wenn Ihr Kunde ein Unternehmen ist. Bei Privatkunden Pauschale streichen und mit Basiszinssatz + 5 Prozentpunkten rechnen (Stand 01.07.2026: Basiszinssatz 1,52 %, also 6,52 %; Unternehmen 10,52 %; aktuellen Basiszinssatz bei der Bundesbank prüfen).

Mit freundlichen Grüßen

[Name, Firma]
[Bankverbindung: IBAN, BIC, Kontoinhaber]