[Absender: Name, Firma, Anschrift, Telefon, E-Mail]

[Empfänger: Name / Firma]
[Straße Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Ort], [Datum]

Betreff: Mahnung zu Rechnung [Rechnungsnummer]

Sehr geehrte/r [Frau/Herr Nachname],

unsere Rechnung [Rechnungsnummer] vom [Rechnungsdatum] über [Betrag] € war am [Fälligkeitsdatum] fällig und ist trotz unserer Erinnerung noch offen.

Bitte überweisen Sie den Betrag **bis zum [Datum, ca. 7–14 Tage]** auf das unten genannte Konto. Wir weisen darauf hin, dass Sie sich mit der Zahlung in Verzug befinden.

Sollte sich Ihre Zahlung mit diesem Schreiben überschnitten haben, betrachten Sie es bitte als gegenstandslos.

Mit freundlichen Grüßen

[Name, Firma]
[Bankverbindung: IBAN, BIC, Kontoinhaber]